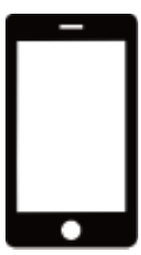
UserGuide

予約システム

かんたん操作ガイド



- ご利用の施設から操作説明資料が配布されている場合は、そちらを優先してご覧ください。
- ご利用の施設によって表示が異なる場合もあります。
- 本操作ガイドはご利用の端末機器が、インターネットを閲覧できることを前提にしています。
- インターネットの各種設定は、市販の書籍などをご覧ください。
- 本操作ガイドの内容は、予告なく変更することがあります。あらかじめご了承願います。

はじめに
パソコンで使用する ２
ログインと予約 ３
予約をキャンセルする ５
予約履歴の確認 ６
抽選に申込む ７
抽選申込の確認とキャンセル ９
当選の利用確認 １０
メールアドレスの登録変更 １１
パスワードの変更 １２
パスワード忘れ １３
システムを終了する（ログアウト） １４

スマートフォンで使用する １５
ログインと予約 １６
予約履歴確認とキャンセル １８
抽選に申込む １９
抽選申込の確認とキャンセル ２１
当選の利用確認 ２２
メールアドレスの登録変更 ２３
パスワードの変更 ２４
パスワード忘れ ２５
システムを終了する（ログアウト） ２６

ブックマークに登録する ２７
「お知らせ」 を見る ２８
「施設ご案内」を見る ２９

施設のご利用まことにありがとうございます。
当施設では、お客様のパソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータなどからインターネット回線を使用して施設の空き状況の閲覧や、オンライン予約が可能です。（施設により、オンライン予約はできない場合もあります）
本操作ガイドをお読みいただき、正しい操作をお願いいたします。

• ご利用施設により、本操作ガイドと、実際の画面が異なる場合があります。

• インターネット回線が使用できない場合はご利用できません。

• 回線が混雑している場合や、アクセスが集中している場合は、画面の表示が遅くなる場合や、エラー表示になる場合もあります。
この場合はしばらく時間をおいて、はじめから操作してください。

•ご利用できる端末はインターネット回線に接続できる、パソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータなどに標準付属の下記ブラウザでご利用いただけます。
※　Edge、firefox、GoogleChrome、safari
但し、全ての端末の動作は保証しておりません。あらかじめご了承ください。

• ご使用の端末によって自動的にパソコン用の画面や、スマートフォン用の画面が表示します。

• 操作は、各画面内に表示しているボタンやリンクで操作してください。
ブラウザや端末で表示する「戻る」ボタンや「進む」ボタンで画面を操作しないでください。
正しく動作しなくなります。ご注意ください。

• ログイン状態で、一定の時間操作が行われない場合はセキュリティ上、自動的にログアウト画面になる場合があります。
操作が終了しましたら、必ずログアウトを押して終了してください。

• 登録番号をお持ちの方で、メールアドレスが登録されている方は予約処理などを行うと、内容を記載した確認メールが自動的に送信されます。

【電子メールについてご注意】
１．自動送信されたメールは返信できませんのでご注意ください。
２．使用できるメールアドレスは、インターネットで使用できるアドレスのみです。
３．アドレスが正しくない場合は届きませんのでご注意ください。（転送先含む）
４．ドメイン指定や、URL ありメール拒否などの設定で届かいない場合もあります。

【その他】
メールアドレスは RFC で認められていない次のようなアドレスの場合は、エラーとなる場合があります。（RFC とは､IETF（インターネット技術標準化委員会）により公開のインターネット技術に関する標準仕様文書です）

▼エラーの可能性があるメールアドレス
１）xxx-xxx-xx.@xxx.xx.jp “@” の直前に “.” ピリオドが有るアドレス
２）.xxx-xxx-xx@xxx.xx.jp “.” ピリオドから始まるアドレス
３）-xxx-xxx-xx@xxx.xx.jp “-” ハイフンから始まるアドレス
４）xxx--xxx-xx@xxx.xx.jp “-” ハイフンが連続しているアドレス
５）xxx-xxx..xx@xxx.xx.jp “.” ピリオドが連続しているアドレス

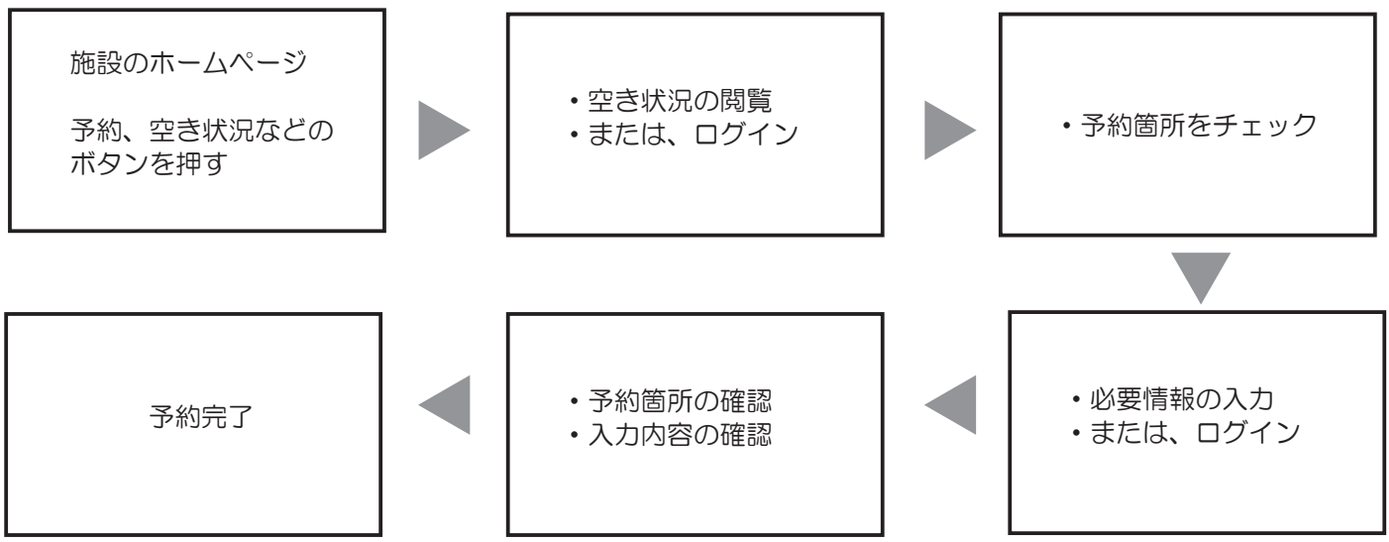
※　プロバイダーやデータセンターにより正常に送受信できる場合もあります。

1．下記のブラウザがインストールされたパソコンでご利用できます。

- Edge
- Firefox
- Safari
- Google Chrome

※　最新バージョンで、初期状態のご利用を推奨します。

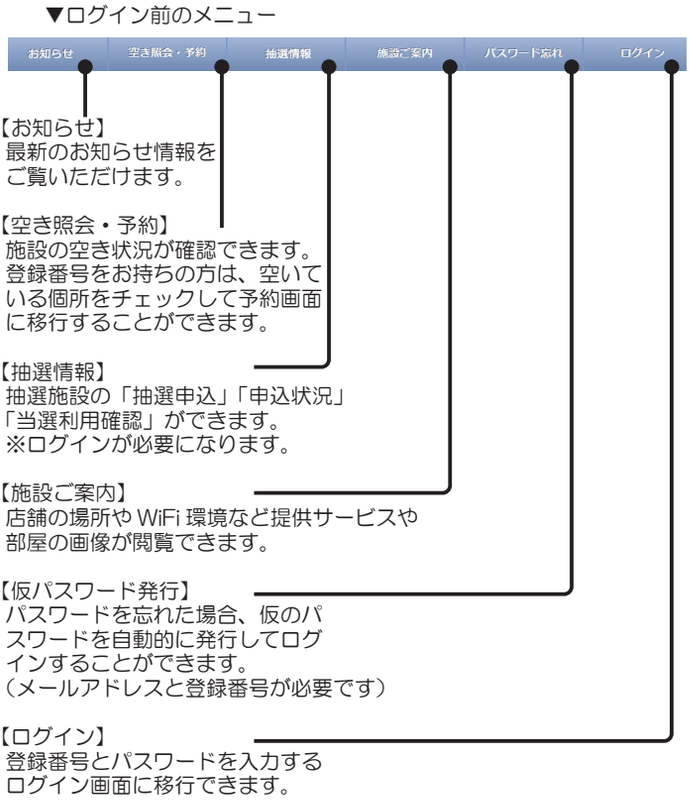
2．パソコンで操作する場合は、次の画面の流れで操作します。



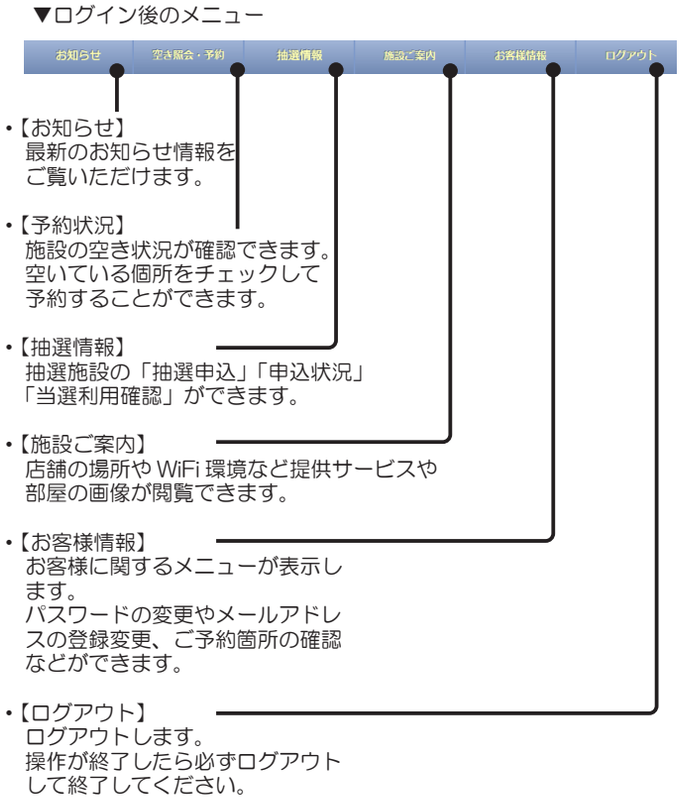
※　施設によってログイン前に空き状況の閲覧ができない場合もあります。
※　ログインは、施設から配布された登録番号とパスワードをお持ちの方のみが可能です。
※　予約が完了すると、予約メールが送信されます。（正しいメールアドレスが登録されている方のみ）

3．基本メニューについて

▼ログイン前のメニュー



▼ログイン後のメニュー



▼予約操作の手順

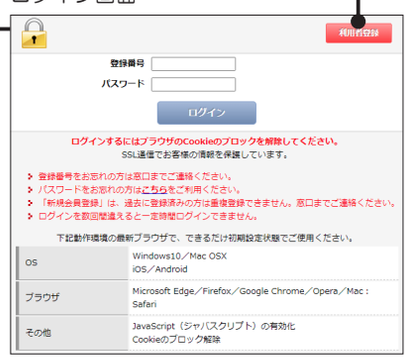
※　施設のホームページから予約画面に移行するボタンを押すと予約状況または、ログイン画面が表示します。

・備品の予約状況が確認できます。
・施設の料金関連の WEB ページが閲覧できます。

ボタンが表示している場合は
オンライン利用者登録ができます。

予約状況画面

ログイン画面



登録番号とパスワードを入力して「ログイン」を押すと、予約状況が表示します。

ログインを数回失敗すると一定時間ログインできませんのでご注意ください。

① 閲覧する施設と月は「更新」ボタンで切替えができます。
カレンダーでは、更新ボタンを押さなくても月と日付の切替えができます。

② 予約する部屋と時間の個所をチェックして下さい。
チェックできない個所は予約できません。

③ 「〇年〇月〇日予約」ボタンを押してください。（4ページへ）

１ヶ月分まとめて閲覧できます。
（過去の閲覧はできません）

凡例の説明

空きの表示です。
チェックして予約することが可能です。

選択できません。
アリーナなど関連個所が予約されて選択できない箇所です。

空きの表示です。
オンラインの予約はできません。
施設の窓口で受付している場合があります。

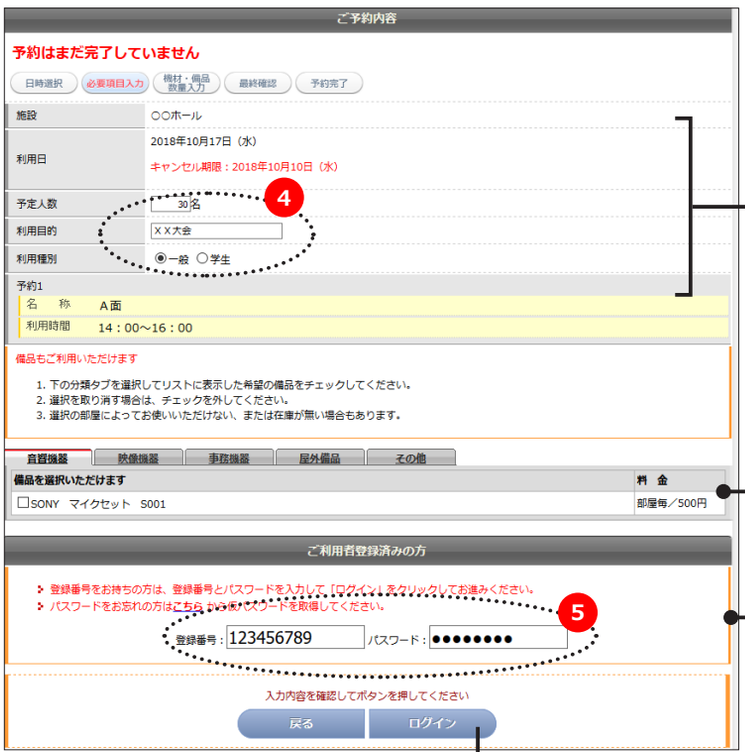
予約できません。
利用ができない箇所です。

空いていません。
すでに他の方の予約がある個所です。

オンライン予約できませんが、電話で問合わせて予約できる場合もあります。
予約できません。

補修工事など保守の個所です。

施設によって表示が変わります



④　選択項目や、入力項目に入力してください。
施設によって、表示が異なる場合もあります。

備品リストが表示している場合、備品も選択できます。

⑤　すでにログインしている場合は表示しません。
登録番号とパスワードを入力してから「ログイン」ボタンを押してください。

⑥　予約内容を全て確認します。
内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押して訂正できます。

※　利用有効期限が表示の場合は、お早目に窓口へお申し出て頂き、有効期限の更新手続きを行ってください。

⑦　予約内容が正しければ、「予約する」ボタンを押してください。

予約が完了しました。
メールアドレスが登録されている場合は、受付けメールが自動送信されます。（返信はできません）

※　この操作はログインしてから行ってください。

■　予約した箇所をキャンセルします。

①　予約箇所のテキストリンクをクリックしてください。

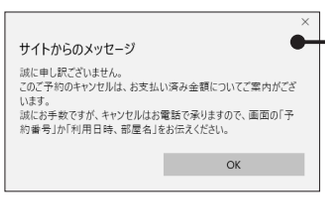
予約箇所は、「お客様情報＞ご予約情報」からでも選択することができます。

②　キャンセルする内容を確認します。
内容が正しければ、「キャンセルする」ボタンを押してください。
キャンセルした後は、戻すことができませんのでご注意ください。

③　一部の時間帯のみキャンセルの場合「一部キャンセルする」ボタンを押して、キャンセルする時間帯をチェック「最終確認へ」ボタンを押して、次の画面で「一部キャンセルする」を押してください。

備品や設備機材のみをキャンセルしたり、変更する場合は「備品変更」を押してください。

キャンセルが完了しました。



オンラインキャンセルが可能な期間でも、ご予約箇所のお支払いが完了（または一部完了）の場合は、ご返金の手続きをさせていただく場合があります。

このメッセージが表示したら、誠にお手数ですがキャンセルする旨と「予約番号」または「利用日時、部屋名」とともに窓口までお電話くださいませ。

※　施設により、オンラインキャンセルを受付けない場合もあります。
※　キャンセル期限により、オンラインキャンセルができない予約もあります。
※　キャンセルができない場合は、施設へお問い合わせください。

※　この操作はログインしてから行ってください。

※　詳細のアイコンを押すと、詳細な予約情報画面を表示できます。

①メニューの「お客様情報」を押してください。

②「ご予約状況」タブを押してください。

③「ご予約分」を押してください。

現在のご予約情報がリストで確認できます。
「キャンセル分」タブを押すと、キャンセルしたリストが確認できます。

※　前月１日からリストで表示します。

※　この操作はログインしてから行ってください。

①メニューの「抽選情報」を押してください。
「抽選申込」タブを押すと抽選申込期間中の施設が一覧で表示します。

②抽選申込する施設の「抽選申込」ボタンを押してください。

※　抽選は「申込み期間」「抽選日」「利用確認」の３つの期間がありますのでご注意ください。

③「第１希望」タブが選択（色が濃い状態）されていることを確認します。

④申込む日付を選択して、利用する場所の時間をチェックして「第１希望の時間を選択して押す」ボタンを押してください。

⑤第１希望のタブに選択した箇所の内容が表示して、選択箇所のチェックボックスの背景色が変わります。

※　施設により１件の申込みに複数の希望を申し込める場合があります。
この場合は、「第１希望」の選択が完了後、続いて「第２希望」のタブで③～④を繰り返すことができます。

※　選択済みの箇所に重複して別の希望選択はできません。

※　「希望」を取り消す場合は、該当の希望タブを選択して「削除する」ボタンを押すと選択の取消しができます。

⑥選択が終了したら「希望選択完了」ボタンを押します。

希望箇所の「▼詳細設定」を押すと詳細入力画面が表示します。
「▲閉じる」を押すと詳細入力画面が閉じます。

⑦複数希望選択の場合は、希望毎に条件の選択と、入力項目すべてに入力してください。

【どこでも申込み】==========
例えば、テニスコートのように A、B 面どこの面でも良い場合は「する」を選択すると当選の可能性が増えます。
この場合は A 面の申込みで B 面が当選する場合もあります。

【時間セット申込み】==========
例えば、複数の連続した時間を申込みの場合、１コマの当選でも良い場合は、「しない」を選択すると当選の可能性が増えます。
この場合は、申込んだ時間より短くなる場合もあります。

⑧入力がすべて完了しましたら「次へ」ボタンを押します。

1 件の抽選申込の確認画面です。

複数の希望を選択した場合は、第１希望～すべて確認してください。
取消や訂正する場合は「戻る」を押して③からやり直しができます。

⑨選択の内容でよろしければ「抽選に申込む」ボタンを押してください。

1 件の複数希望申込みが完了しました。
申込みの希望内容を確認してください。

引き続き、２件目を申込む場合は、③からの操作を繰り返します。

※　施設により「申込み件数」や「申込み希望数」が設定されている場合があります。

⑩「抽選申込に戻る」を押すと、同じ施設の２件目の申込みができます。
「抽選情報に戻るを押すと、別の施設を選択する画面に戻れます。

■パソコン　　▼抽選申込みの確認とキャンセル

※　この操作はログインしてから行ってください。

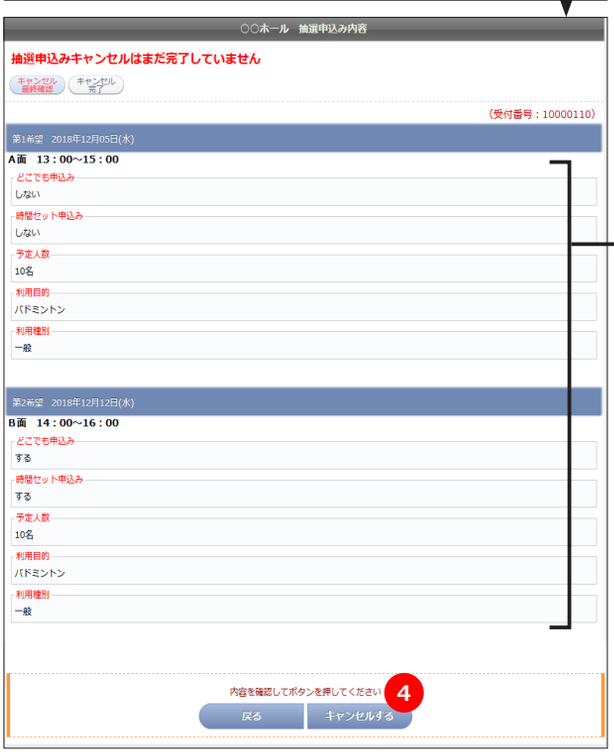
①メニューの「抽選情報」を押してください。

②「申込状況」タブを押すと、抽選申込み済の一覧が表示して、申込みの希望日や詳細が表示します。

希望箇所の「▼詳細設定」を押すと詳細内容が表示します。
「▲閉じる」を押すと詳細入力画面が閉じます。

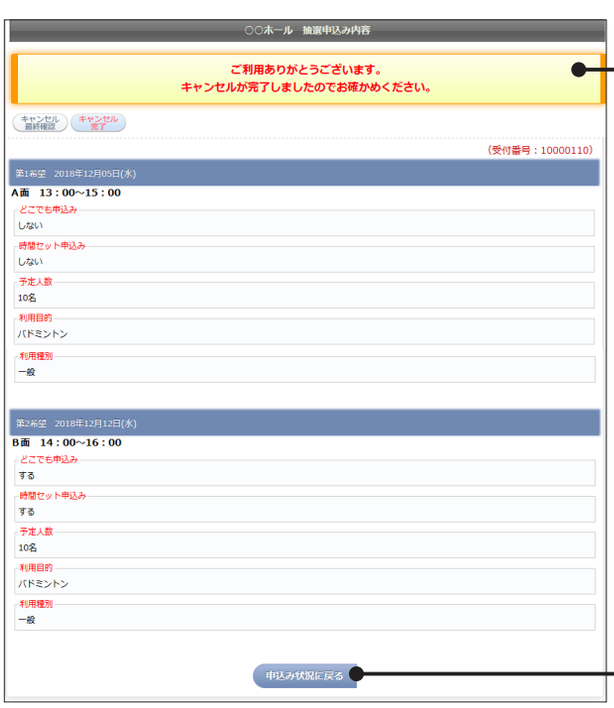
③キャンセルする申込みを確認して「キャンセルする」ボタンを押してください。

※　キャンセルは、「申込み」単位でキャンセルされます。
「希望」単位ではキャンセルできません。



キャンセルする申込内容を確認します。

④「キャンセルする」ボタンを押すとキャンセルされます。
「戻る」ボタンを押すと前の画面に戻ります。



1 件のキャンセルが完了しました。
キャンセルした内容を確認してください。

「申込状況に戻る」ボタンを押すと、申込みリストの画面に戻れます。

※　ご注意
この操作はログインしたから行う操作です。
当選した場合は、当選した申込みごとに利用確認が必要です。
利用確認は、当選箇所の利用を最終確認するもので「利用する」「利用しない」の選択です。
利用確認期間の期限までに「操作しない」、または「利用しない」を選択しますと、次回の当選確率が低下する場合があります。

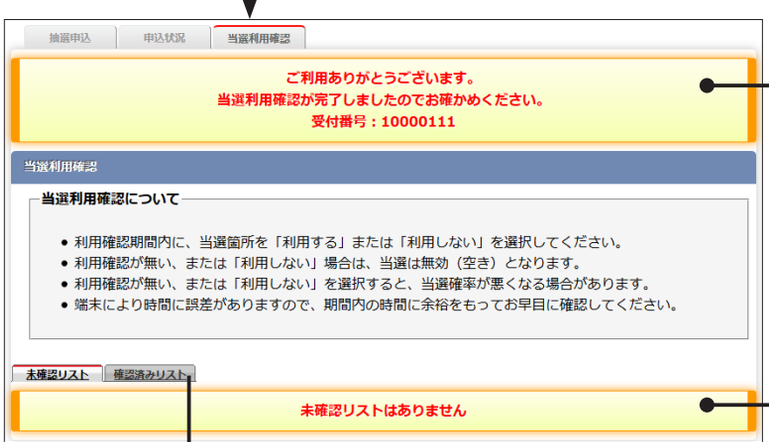
①メニューの「抽選情報」を押してください。

②「当選利用確認」タブを押すと、当選した申込みリスト一覧が表示します。

【未確認リスト】タブ
当選した「利用確認」前のリストです。
「利用する」または「利用しない」を選択すると、確認済みリストに移動して最終確定となります。

【確認済みリスト】タブ
利用確認が確定したリストが表示します。

③「利用する」または「利用しない」を押してください。
利用の可否が確定します。



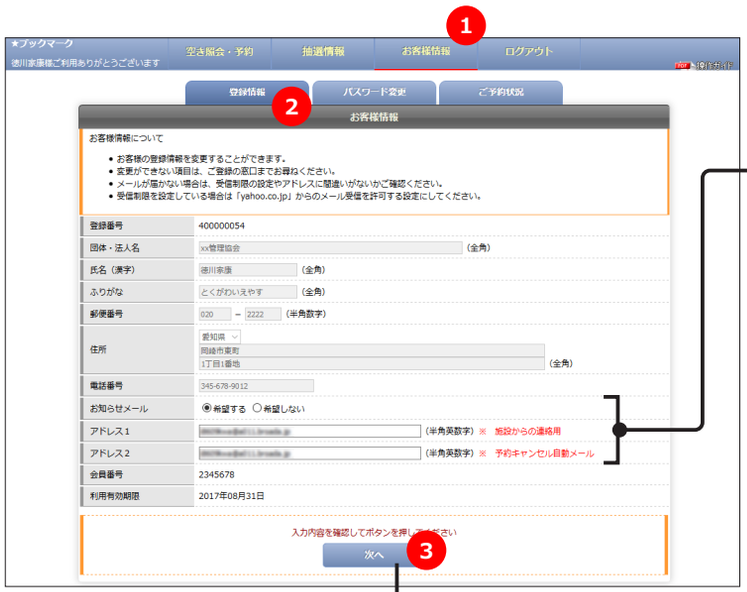
「利用する」が確定しました。

当選リストすべてが確定しますと、未確認リストは無くなり、「確定済みリスト」タブで確定リストを確認できます。

利用確認済のリストが一覧で表示します。

各リストの「利用確認」で確定した「利用する」「利用しない」が表示します。

※　この操作はログインしてから行ってください。



①メニューの「お客様情報」を押してください。

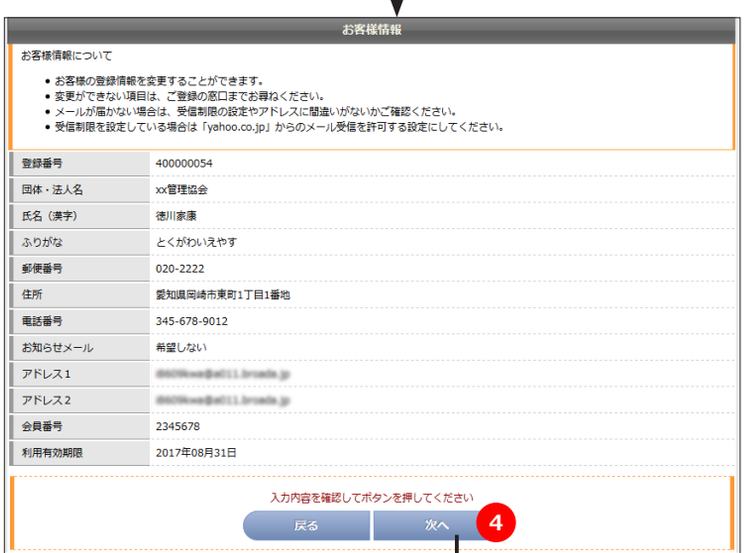
②「登録情報」タブを押してください。
　お客様の登録情報が確認いただけます。

※　この画面で変更できる項目は「お知らせメール」「アドレス１」「アドレス２」です。
　　これ以外で変更がある場合は、窓口までお申し出ください。

※　アドレスを削除する場合は空白にします。

※　お知らせメール受信は、施設からの案内メールを希望「する」「しない」の選択です。
　（案内メールは、アドレス１に送信されます）

③入力、選択してから「次へ」ボタンを押してください。



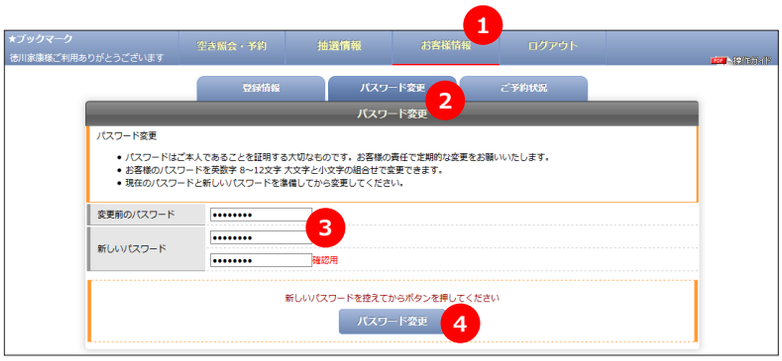
④変更内容を確認して「次へ」を押してください。

変更が完了しました。
確認のため、アドレス２に内容を送信しています。

アドレス２にメールが届かない場合は、受信拒否など、端末の受信制限、メールサーバーの設定、スペル間違いなどご確認ください。

※　この画面で変更できない項目の変更がある場合は、登録した窓口までお申し出ください。

※　この操作はログインしてから行ってください。



①メニューの「お客様情報」を押してください。

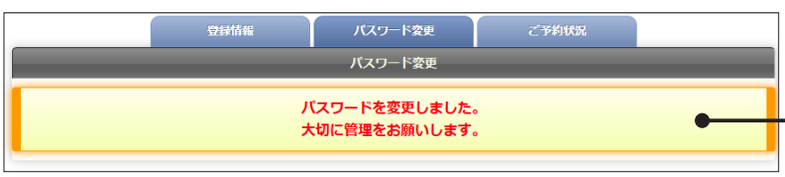
②「パスワード変更」タブを押してください。

③変更前のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードは、間違い防止のため同じパスワードを２か所に入力します。

※　パスワードは半角英数字の８～１２文字入力できます。

※　入力したパスワードは忘れないように大切に管理してください。

④よろしければ「パスワード変更」ボタンを押してください。



パスワードの変更が完了しました。
確認のため、アドレス２に内容を送信しています。

アドレス２にメールが届かない場合は、受信拒否など、端末の受信制限、メールサーバーの設定、スペル間違いなどご確認ください。

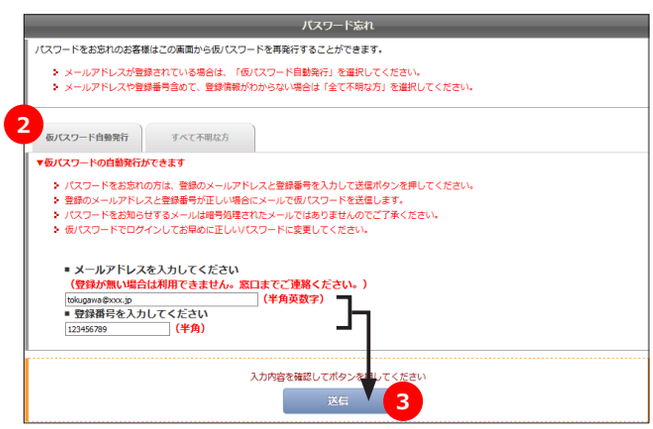
※　この機能は、ログイン前の画面でご利用できます。

■誤ってパスワードを忘れた場合や、紛失した場合に下のどちらかを押して、仮パスワードを再発行することができます。
登録番号含めて全てわからなくなった場合は、本人認証などが必要になる場合があります。

①メニューの「パスワード忘れ」、または「ログイン」画面で、
「パスワードをお忘れの方はこちら」を選択してください。

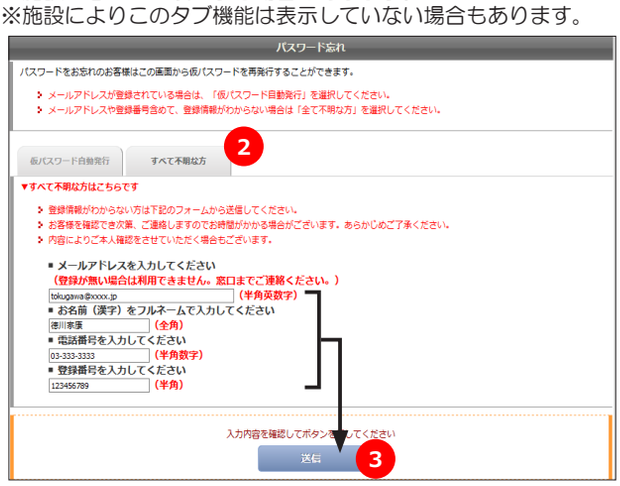
②　どちらかのタブを選択してください。

■仮パスワードが自動発行されます。（登録のアドレスに届きます）
※　メールアドレス未登録や登録番号不明の場合は利用できません。



③　入力内容を確認して「送信」ボタンを押してください。
仮パスワードがメールで届きます。
すぐにログインして、正しいパスワードに変更してください。

■本人確認ができ次第、仮パスワードを再発行します。
※施設の窓口でお渡しする場合もあります。
※施設によりこのタブ機能は表示していない場合もあります。



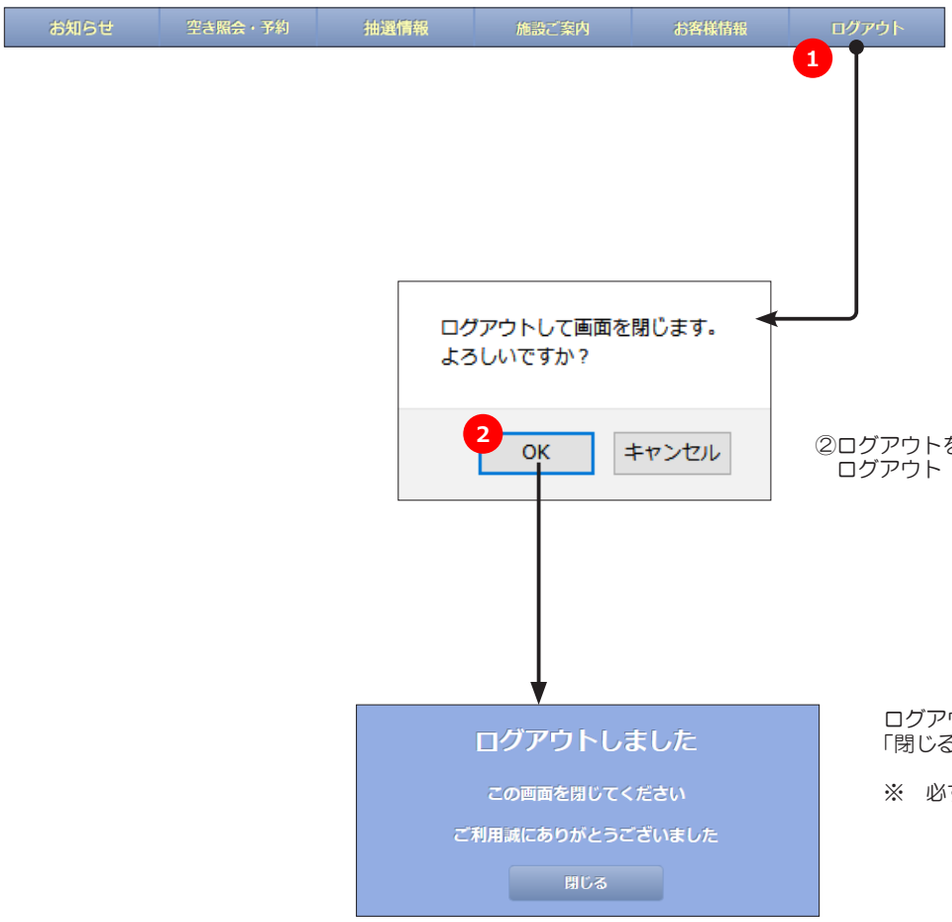
③　受付け確認メールが送信されます。
入力の内容により、後日ご案内となります。

※　お電話で確認させていただく場合や、窓口まで出向いていただく場合もあります。

※　上記、メールアドレスが正しくない場合は、②でどちらを選択した場合も届きませんのでご注意ください。

※　システムを終了する場合は、必ず次の操作でログアウトしてから終了するようにしてください。

① 画面上部のメニューで「ログアウト」を押してください。
（ログインしていない場合はこの操作は不要です）



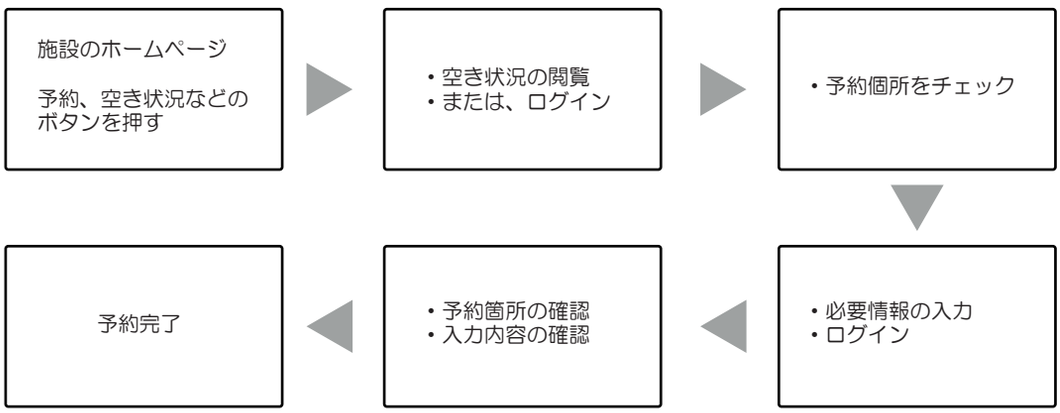
②ログアウトを確認するアラートが表示します。
ログアウト（終了）する場合は「OK」を押してください。

ログアウトが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して操作を終了してください。

※　必ずこの表示を確認してください。

1．下記のブラウザがインストールされたスマートフォンでご利用できます。

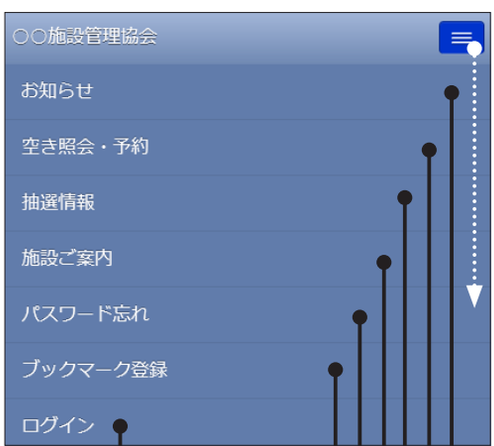
- Edge
- Firefox
- Safari
- Google Chrome



※　施設によってログイン前に空き状況の閲覧ができない場合もあります。
※　ログインは、施設から配布された登録番号とパスワードをお持ちの方のみが可能です。
※　予約が完了すると、予約メールが送信されます。（正しいメールアドレスが登録されている方のみ）

2．基本メニューについて

▼　ログイン前のメニュー　　メニューを押す



・【ログイン】
登録番号とパスワードを入力するログイン画面に移行できます。

・【ブックマーク登録】※
予約画面に直接アクセスできるようにブックマークに登録できます。

・【パスワード忘れ】
パスワードを忘れた場合、仮のパスワードを自動的に発行してログインすることができます。
（アドレスと登録番号が必要です）

・【施設ご案内】
店舗の場所や WiFi 環境など提供サービスや部屋の画像が閲覧できます。

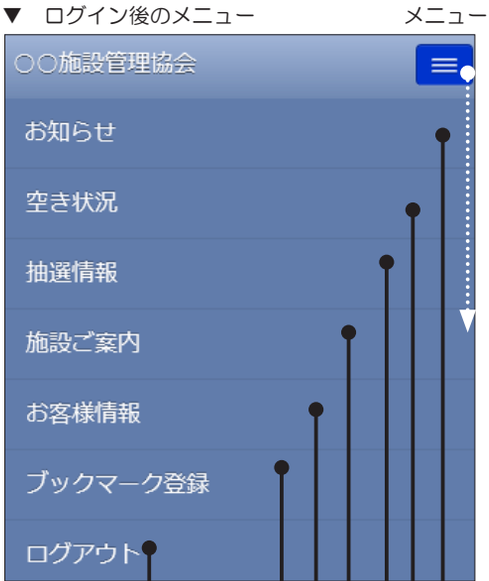
・抽選情報　※
抽選施設の「抽選申込」「申込状況」「当選利用確認」ができます。
※ログインが必要になります。

・【予約状況】
施設の空き状況が確認できます。
登録番号をお持ちの方は、空いている個所をチェックして予約画面に移行することができます。

・【お知らせ】
最新のお知らせ情報をご覧いただけます。

※　ご利用施設によって表示しない場合があります。

▼　ログイン後のメニュー　　メニューを押す



・【ログアウト】
ログアウトします。
操作が終了したら必ずログアウトして終了してください。

・【ブックマーク登録】※
予約画面に直接アクセスできるようにブックマークに登録できます。

・【お客様情報】
お客様に関するメニューが表示します。

・【施設ご案内】
施設の場所や WiFi 環境など提供サービスや部屋の画像が閲覧できます。

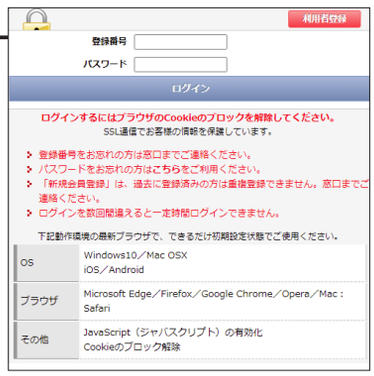
・抽選情報　※
抽選施設の「抽選申込」「申込状況」「当選利用確認」ができます。

・【空き状況】
施設の空き状況が確認できます。
空いている個所をチェックして予約することができます。

・【お知らせ】
最新のお知らせ情報をご覧いただけます。

※　施設のホームページから「予約」などのボタンを押すと予約状況メニューが表示します。

先にログインする場合はメニューから「ログイン」を押します。
ログインを数回失敗すると一定時間ログインできませんのでご注意ください。



①「空照会、予約」ボタンを押します。

②閲覧する施設を押します。
※　施設が１つの場合、この画面は表示しません。

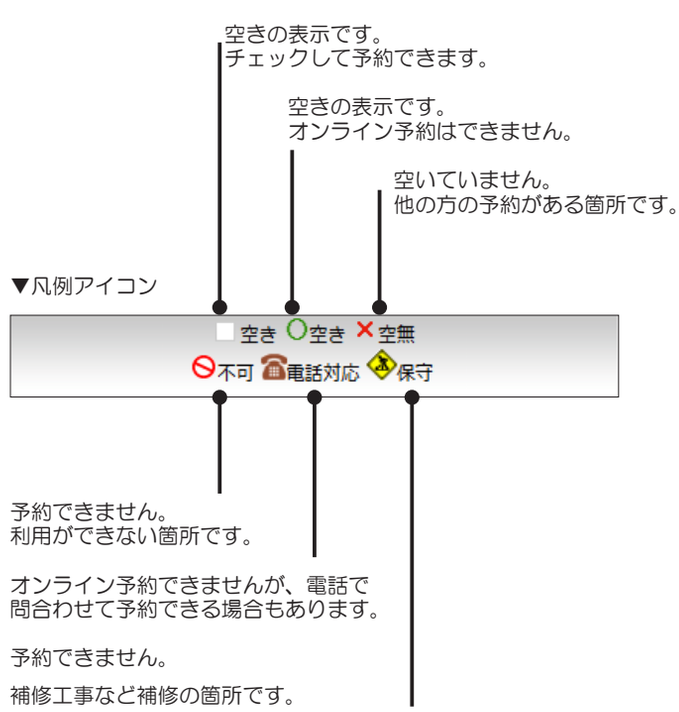
希望する日時、部屋、時間を決定します。

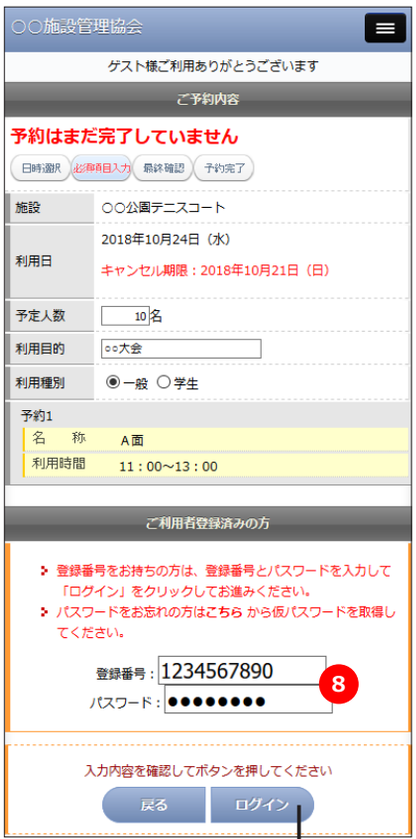
③日付をカレンダーから選択してください。

④部屋を選択してください。
（反転させた部屋の時間が下記に表示します）

⑤空いている希望時間をチェックしてください。

⑥「○ / 日予約」を押します。



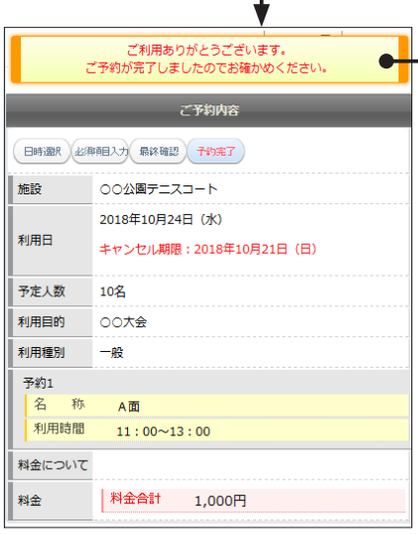


⑦必要事項を入力してください。
　施設によって、表示が異なる場合もあります。

⑧登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。
（先にログインしている場合は表示しません）

⑨予約内容を全て確認します。
　内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押して訂正できます。

⑩予約内容が正しければ「予約する」ボタンを押してください。



予約が完了しました。
メールアドレスが登録されている場合は、受付メールが自動送信されます。
（返信はできません）

※　この操作はログインしてから行ってください。

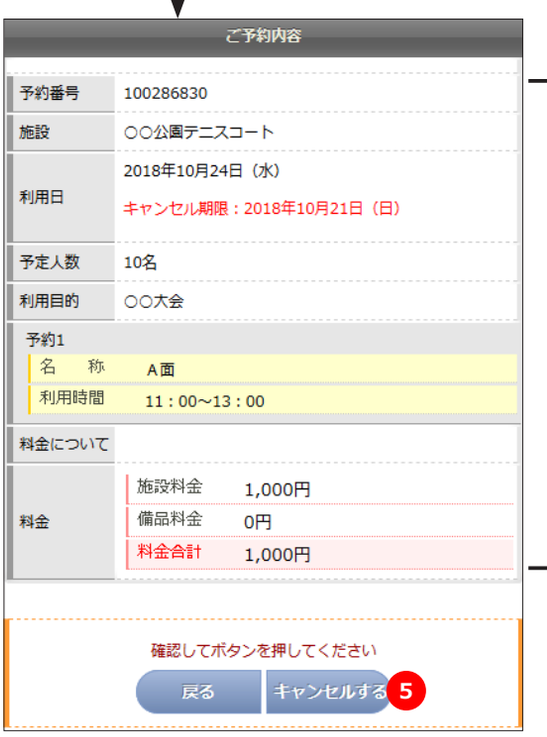
①メニューを押して「お客様情報」を押します。

②「ご予約状況」を押します。

③「ご予約分」タブを押します。
予約済みの履歴リストが確認できます。
※　前月１日からリストで表示します。

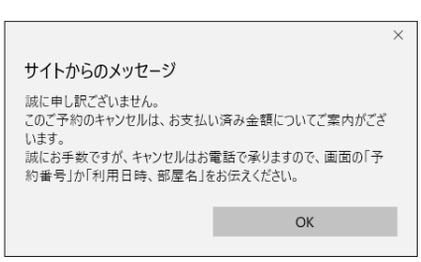
すでにキャンセル済みの予約ある場合は「キャンセル分」タブを押すと
キャンセルリストが表示します。

④キャンセルする場合や、詳細な予約内容を確認する場合は、「詳細」の
アイコンを押します。



キャンセルする内容を確認します。

⑤キャンセルする場合「キャンセルする」ボタンを押すと、キャンセルが
完了します。
キャンセルを中止する場合は「戻る」ボタンを押してください。



オンラインキャンセルが可能な期間でも、ご予約箇所のお支払いが完了
（または一部完了）の場合は、ご返金の手続きをさせていただく場合が
あります。

このメッセージが表示したら、誠にお手数ですがキャンセルする旨と
「予約番号」または「利用日時、部屋名」とともに窓口までお電話くだ
さいませ。

※　施設により、オンラインキャンセルを受付けない場合もあります。
※　キャンセル期限により、オンラインキャンセルができない予約もあります。
※　キャンセルができない場合は、施設へお問い合わせください。
※　「備品変更」ボタンが表示している場合は、備品だけのキャンセルや追加
　　変更ができます。

※　この操作はログインしてから行ってください。

①メニューを押して「抽選情報」を押してください。
「抽選申込」タブを押すと抽選申込期間中の施設が一覧で表示します。

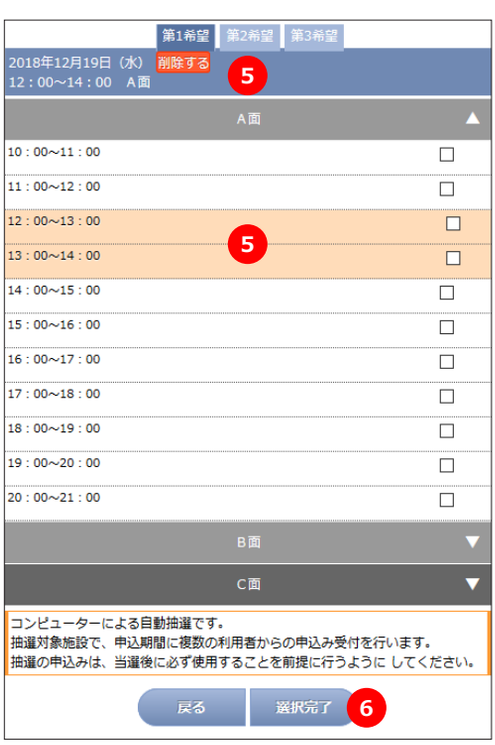
②抽選申込する施設の「抽選申込」ボタンを押してください。

※　抽選は「申込み期間」「抽選日」「利用確認」の３つの期間がありますのでご注意ください。

③申込む日付を選択してください。

④「第１希望」タブが選択（色が濃い状態）されていることを確認します。

利用する場所を押すと、時間が表示します。
時間をチェックして「第１希望の時間を選択して押す」ボタンを押してください。



⑤第１希望のタブに選択した箇所の内容が表示して、選択箇所のチェックボックスの背景色が変わります。

※　施設により１件の申込みに複数の希望を申し込める場合があります。
この場合は、「第１希望」の選択が完了後、続いて「第２希望」のタブで③～④を繰り返すことができます。

※　選択済みの箇所に重複して別の希望選択はできません。

※　「希望」を取り消す場合は、該当の希望タブを選択して「削除する」ボタンを押すと選択の取消しができます。

⑥選択が終了したら「選択完了」ボタンを押します。

希望箇所の「▼詳細設定」を押すと詳細入力画面が表示します。
「▲閉じる」を押すと詳細入力画面が閉じます。

⑦複数希望選択の場合は、希望毎に条件の選択と、入力項目すべてに入力してください。

【どこでも申込み】==========
例えば､テニスコートのように A､B 面どこの面でも良い場合は「する」を選択すると当選の可能性が増えます。
この場合は A 面の申込みで B 面が当選する場合もあります。

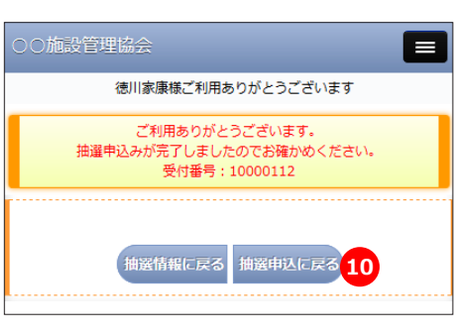
【時間セット申込み】==========
例えば、複数の連続した時間を申込みの場合、1 コマの当選でも良い場合は、「しない」を選択すると当選の可能性が増えます。
この場合は、申込んだ時間より短くなる場合もあります。

⑧入力がすべて完了しましたら「次へ」ボタンを押します。

1 件の抽選申込の確認画面です。

複数の希望を選択した場合は､第 1 希望～すべて確認してください。
取消や訂正する場合は「戻る」を押して③からやり直しができます。

⑨選択の内容でよろしければ「抽選に申込む」ボタンを押してください。



1 件の複数希望申込みが完了しました。
申込みの希望内容を確認してください。

引き続き、2 件目を申込む場合は、③からの操作を繰り返します。
※　施設により「申込み件数」や「申込み希望数」が設定されている場合があります。

⑩「抽選申込に戻る」を押すと、同じ施設の 2 件目の申込みができます。
「抽選情報に戻るを押すと、別の施設を選択する画面に戻れます。

■スマートフォン　　▼抽選申込みの確認とキャンセル

※　この操作はログインしてから行ってください。

①メニューを押して「抽選情報」を押してください。

②「申込状況」タブを押すと、抽選申込み済の一覧が表示して、申込みの希望日など詳細が表示します。

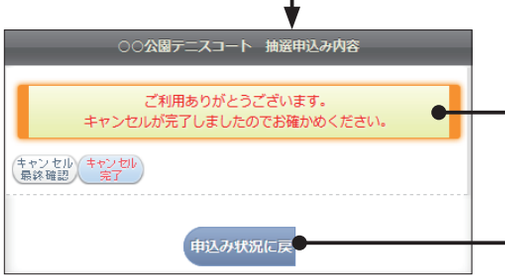
希望箇所の「▼詳細設定」を押すと詳細内容が表示します。
「▲閉じる」を押すと詳細入力画面が閉じます。

③キャンセルする申込みを確認して「キャンセルする」ボタンを押してください。

※　キャンセルは、「申込み」単位でキャンセルされます。
「希望」単位ではキャンセルできません。

キャンセルする申込内容を確認します。

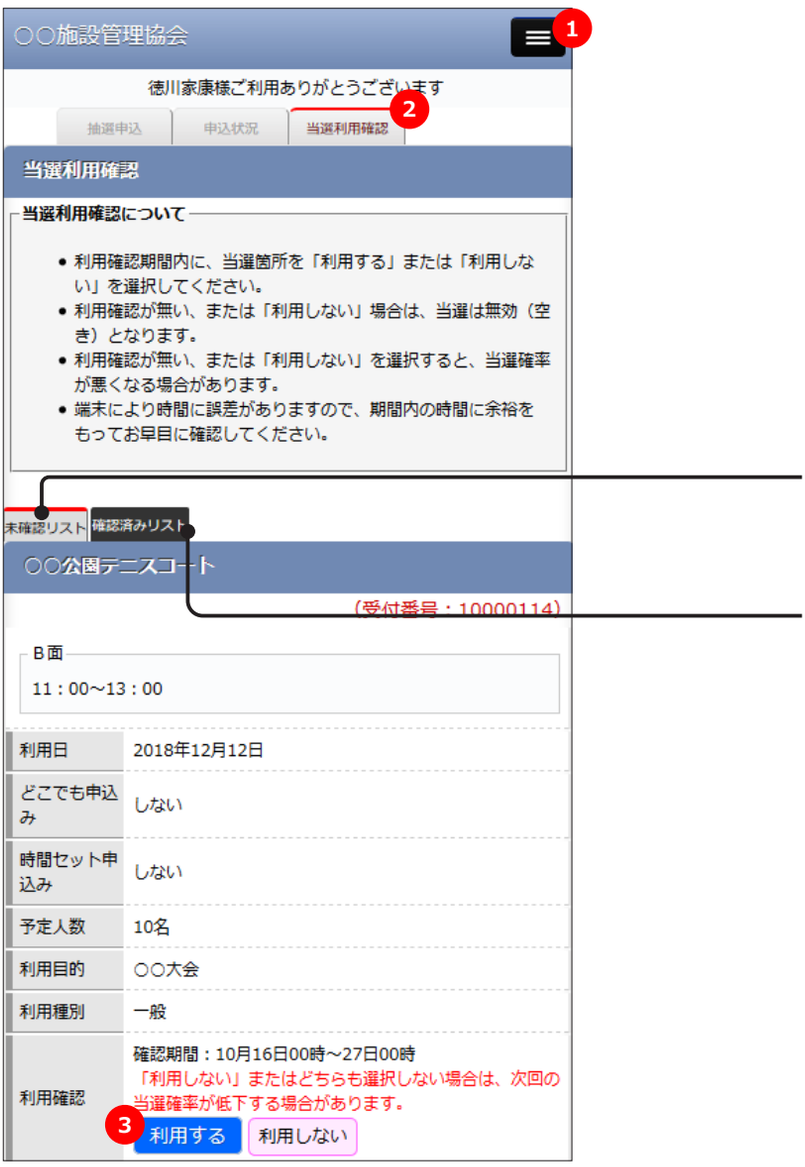
④「キャンセルする」ボタンを押すとキャンセルされます。
「戻る」ボタンを押すと前の画面に戻ります。



1 件のキャンセルが完了しました。
キャンセルした内容を確認してください。

「申込状況に戻る」ボタンを押すと、申込みリストの画面に戻れます。

※　ご注意
この操作はログインしたから行う操作です。
当選した場合は、当選した申込みごとに利用確認が必要です。
利用確認は、当選箇所の利用を最終確認するもので「利用する」「利用しない」の選択です。
利用確認期間の期限までに「操作しない」、または「利用しない」を選択しますと、次回の当選確率が低下する場合があります。



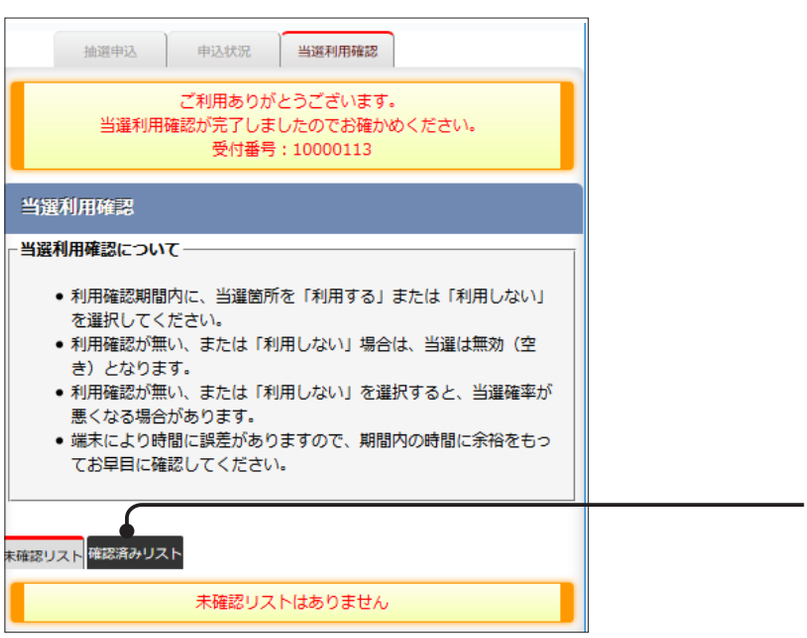
①メニューを押して「抽選情報」を押してください。

②「当選利用確認」タブを押すと、当選した申込みリスト一覧が表示します。

【未確認リスト】タブ
当選した「利用確認」前のリストです。
「利用する」または「利用しない」を選択すると、確認済みリストに移動して最終確定となります。

【確認済みリスト】タブ
利用確認が確定したリストが表示します。

③「利用する」または「利用しない」を押してください。
利用の可否が確定します。



「利用する」が確定しました。

当選リストすべてが確定しますと、未確認リストは無くなり、「確定済みリスト」タブで確定リストを確認できます。

「確認済みリスト」タブを押すと、利用確認済のリストが一覧で表示します。
各リストの「利用確認」で確定した「利用する」「利用しない」が表示します。

※　この操作はログインしてから行ってください。

①メニューを押して「お客様情報」を押してください。

②「登録情報」タブを押してください。
　お客様の登録情報が確認いただけます。

※　この画面で変更できる項目は「お知らせメール」「アドレス１」「アドレス２」です。
　これ以外で変更がある場合は、窓口までお申し出ください。

※　アドレスを削除する場合は空白にします。

※　お知らせメール受信は、施設からの案内メールを希望「する」「しない」の選択です。
（案内メールは、アドレス１に送信されます）

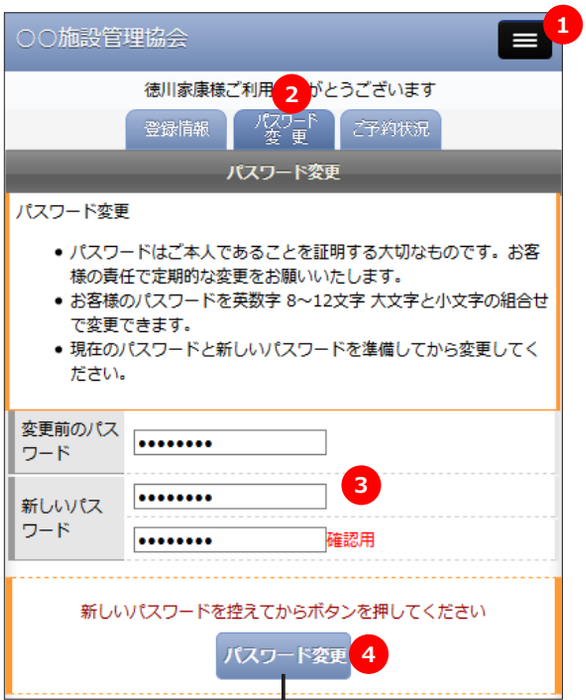
③入力、選択してから「次へ」ボタンを押してください。
　次の確認画面で「次へ」を押すと変更が完了します。

変更が完了しました。
確認のため、アドレス２に内容を送信しています。

アドレス２にメールが届かない場合は、受信拒否など、端末の受信制限、メールサーバーの設定、スペル間違いなどご確認ください。

※　この画面で変更できない項目の変更がある場合は、登録した窓口までお申し出ください。

※　この操作はログインしてから行ってください。



①メニューを押して「お客様情報」を押してください。

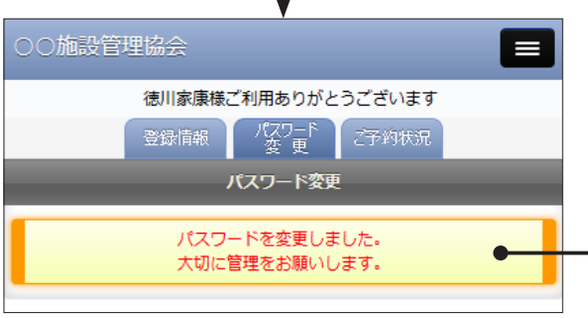
②「パスワード変更」タブを押してください。

③変更前のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードは、間違い防止のため同じパスワードを２か所に入力します。

※　パスワードは半角英数字の８～１２文字入力できます。

※　入力したパスワードは忘れないように大切に管理してください。

④よろしければ「パスワード変更」ボタンを押してください。



パスワードの変更が完了しました。
確認のため、アドレス２に内容を送信しています。

アドレス２にメールが届かない場合は、受信拒否など、端末の受信制限、メールサーバーの設定、スペル間違いなどご確認ください。

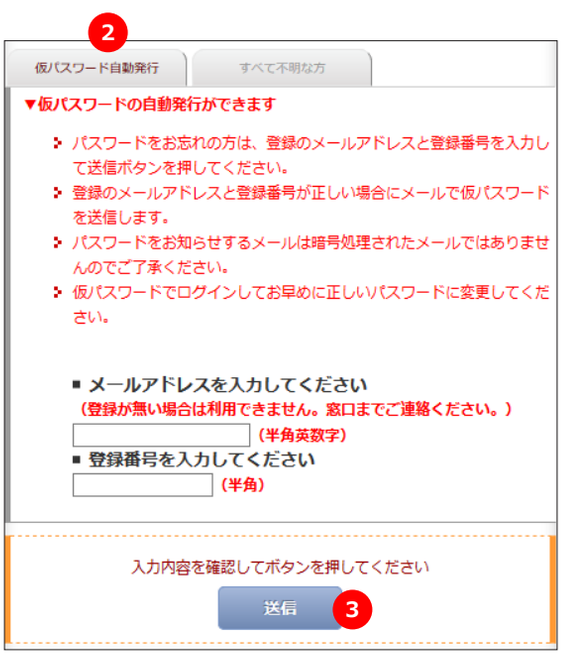
※　この機能は、ログイン前の画面でご利用できます。

■誤ってパスワードを忘れた場合や、紛失した場合に下のどちらかを押して、仮パスワードを再発行することができます。
登録番号含めて全てわからなくなった場合は、本人認証などが必要になる場合があります。

①メニューの「パスワード忘れ」、または「ログイン」画面で、「パスワードをお忘れの方はこちら」を選択してください。

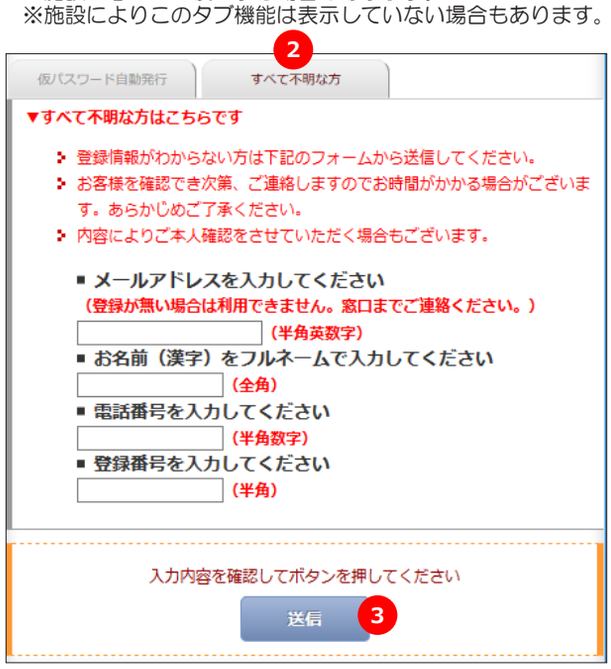
どちらかのタブを選択してください

■仮パスワードが自動発行されます。（登録のアドレスに届きます）
※　メールアドレス未登録や登録番号不明の場合は利用できません。



③　入力内容を確認して「送信」ボタンを押してください。
仮パスワードがメールで届きます。
すぐにログインして、正しいパスワードに変更してください。

■本人確認ができ次第、仮パスワードを再発行します。
※施設の窓口でお渡しする場合もあります。
※施設によりこのタブ機能は表示していない場合もあります。



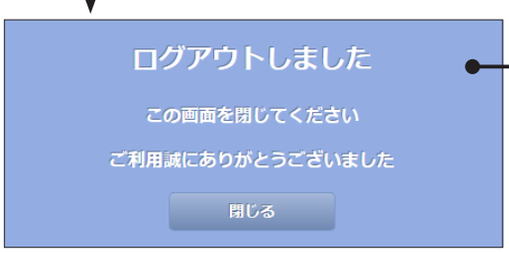
③　受付け確認メールが送信されます。
入力の内容により、後日ご案内となります。

※　お電話で確認させていただく場合や、窓口まで出向いていただく場合もあります。

※　上記、メールアドレスが正しくない場合は、②でどちらを選択の場合も届きませんのでご注意ください。

システムを終了する場合は、必ず次の操作でログアウトして終了するようにしてください。

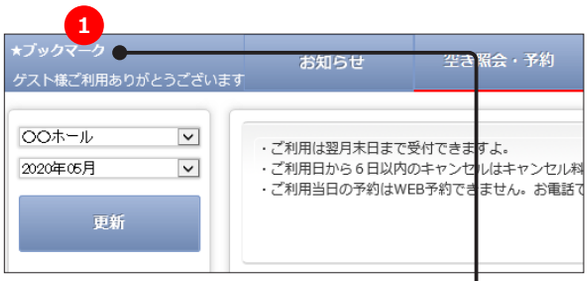
① 画面上部のメニューで「ログアウト」を押してください。
（ログインしていない場合はこの操作は不要です）



ログアウトが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して操作を終了してください。

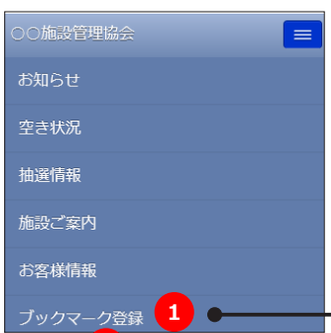
※　必ずこの表示を確認してください。

※ 「ブックマーク登録」メニューが表示しない施設では使用できません。ホームページからご利用ください。



左の「ブックマーク」メニューを選択して空き状況画面、またはログイン画面に、直接アクセスできる「ブックマーク」「お気に入り」登録ができます。

スマートフォンの場合は「ブックマーク」「お気に入り」以外に「ホーム画面」に登録すると、タップするアイコンが登録できます。



① 「ブックマーク」「ブックマーク登録」を選択して別画面を表示します。
ログイン後のメニューで登録すると、登録番号が自動表示した状態で登録されます。

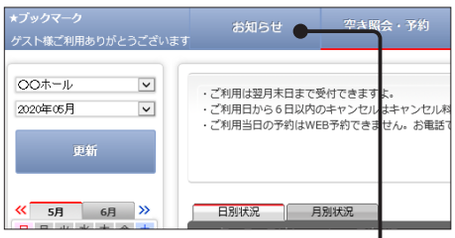
※ 「登録番号」は cookie に登録しますので、cookie が OFF の場合は登録されません。
cookie が ON 設定でも、一定期間ログインが無い場合や cookie 情報をクリアした場合は、②で再登録してご利用ください。

② 表示の画面を端末に「ブックマーク」「お気に入り」「ホーム画面」を任意に選択して端末に登録します。

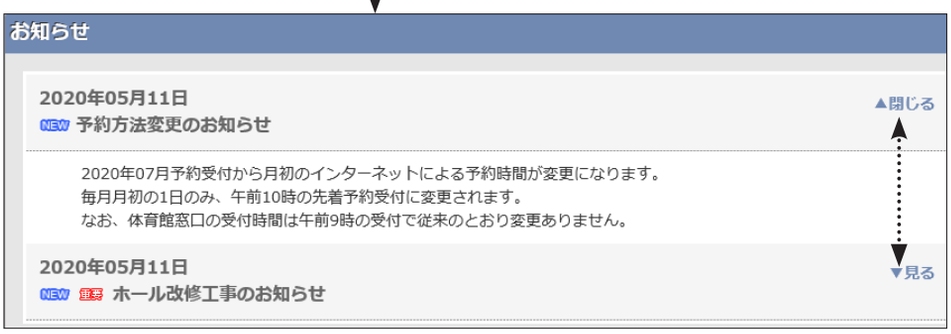
登録した「ブックマーク」「お気に入り」「ホーム画面」から直接空き状況画面、またはログイン画面にアクセスすることができます。

※ 表示の②の画面以外は登録できませんのでご注意ください。
※ アイコンのイメージは、施設により変わる場合もあります。

スマートフォン「ホーム画面」に登録したイメージです。
タップして空き状況画面、またはログイン画面を直接表示することができます。

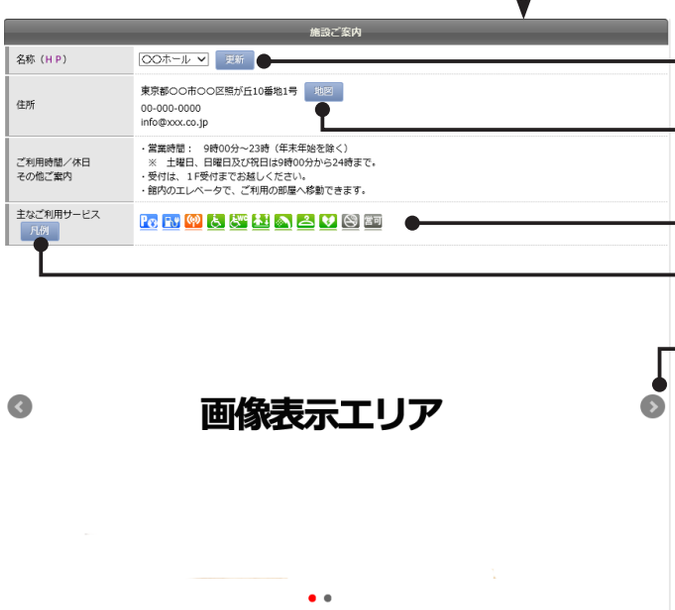


左の「お知らせ」メニューを選択すると最新のお知らせ案内を見れます。
お知らせが無い場合は「お知らせする情報はありません」と表示します。



左の「施設ご案内」メニューを選択すると、店舗の場所や WiFi 環境など提供サービスや部屋の画像が閲覧できます。

※　設定が無い場合はメニューに表示していない場合があります。



複数店舗の場合は選択して「更新」ボタンを押してください。

別画面が起動して地図が表示します。

利用可能なサービスが確認できます。

アイコンの説明が表示します。

複数の部屋のイメージ画像が見れます。